

## CONVOCATORIA DE LA AYUDA MUNICIPAL “CUOTA CERO” PARA JÓVENES EMPRENDEDORES 2013.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.-

El desempleo juvenil en España es un problema estructural, que se ha visto agravado por la crisis, y que presenta graves consecuencias para la situación presente y futura de los jóvenes españoles y limita el crecimiento potencial de la economía española en el largo plazo.

La ***Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven 2013/2016*** puesta en marcha por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social marca como reto reducir el desempleo entre los jóvenes de nuestro país, impulsando medidas encaminadas a este objetivo, ya sea mediante la inserción laboral por cuenta ajena o a través del autoempleo y el emprendimiento.

Para hacer frente al desempleo juvenil y a las debilidades estructurales identificadas, la EEE Joven 2013/2016 plantea 100 medidas que se dividen en dos bloques en función de su impacto temporal y desarrollo y que van dirigidas a mejorar la situación del mercado laboral entre los jóvenes.

***EL Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de Empleo*** desarrolla en su **Capítulo I, Título I** las medidas de “choque” contempladas en la EEE Joven 2013/2016. En su **artículo 1**, se desarrolla la actuación encaminada a establecer Reducciones y bonificaciones a la Seguridad Social aplicables a jóvenes trabajadores por cuenta propia, donde se contempla una ampliación de la reducción que ya se venía aplicando para jóvenes menores de 30 años, hasta alcanzar el 80% durante los 6 primeros meses, 50% los 6 meses siguientes y el 30% hasta cubrir los 30 meses previstos. En este mismo artículo, en su apartado “Dos”, se establecen las medidas a aplicar para jóvenes desempleados con discapacidad igual o superior al 33%, para cuyo caso el límite de edad se amplía hasta los 35 años, y se aplica una reducción

del 80% durante los 12 meses inmediatos al alta en RETA, y una bonificación del 50% durante los cuatro años siguientes.

El Ayuntamiento de Ávila, sensible en la facilitación al acceso al mercado de trabajo de sus ciudadanos, trabaja desde hace años en diversas actuaciones y servicios dedicados a la empleabilidad, el emprendimiento y las necesidades de los jóvenes abulenses.

Es por ello que el Ayuntamiento, dentro de esta línea de trabajo, ha considerado adecuado crear una **medida de ayuda complementaria** a la aprobada por el Gobierno mediante el Real Decreto-ley 4/2013 y contemplada en su Capítulo I, Título I, artículo 1 antes mencionada.

Las presentes bases tienen por objeto regular, con carácter general, el régimen y procedimiento aplicable para el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva y por parte del Área de Empleo, Industria y Comercio, destinadas a estimular el empleo joven a través del autoempleo, cubriendo el coste de seguridad social del joven emprendedor abulense durante los primeros momentos de vida de su empresa.

Por ello se convocan estas subvenciones con arreglo a las siguientes:

### **BASES:**

#### **Primera: CONVOCATORIA Y PRESUPUESTO.**

Se convoca la concesión de subvenciones destinadas al apoyo y la promoción de la actividad empresarial en la ciudad de Ávila por parte de jóvenes emprendedores con un presupuesto inicial de 7.000€.

## Segunda: BENEFICIARIOS.

Podrán solicitar las subvenciones objeto de la presente convocatoria, los jóvenes emprendedores que inicien una actividad empresarial en el término municipal de Ávila y reúnan los siguientes **requisitos**:

1. Ser *menor de 30 años* en la fecha de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (a partir de ahora RETA), *o menor de 35 años* si tiene una discapacidad acreditada igual o superior al 33%.
2. *Cumplir con los requisitos contemplados en Real Decreto-ley 4/2013 de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, y recogidos en el Título I, Capítulo I, artículo 1.1.2. y artículo 1.2.2. que son:*
  - i. Causar alta inicial o que no hubieran estado en situación de alta en los cinco años inmediatamente anteriores, a contar desde la fecha de efectos del alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de lo Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos.
  - ii. No contemplar la contratación de trabajadores por cuenta ajena.
3. Estar inscrito como desempleado en el Servicio Público de Empleo de Ávila antes de la fecha de alta en el RETA.
4. Que la *actividad empresarial se haya iniciado* con fecha posterior a la entrada en vigor del Real-Decreto ley 4/2013 de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo (*a partir del 24 de febrero de 2013*), para lo que se tendrá en cuenta la fecha más antigua entre la fecha de alta en el RETA y la fecha de inicio de actividad señalado en el modelo de Declaración Censal presentado en la Agencia Tributaria.
5. *Tener cumplidos los 6 meses de inscripción en el RETA y acreditado el pago efectivo de la cuotas de autónomos correspondiente al periodo subvencionado*, en la fecha de presentación de la solicitud de la subvención.
6. Tener el *domicilio fiscal de la empresa en el municipio de Ávila*.
7. Estar *empadronado en el municipio de Ávila*.

8. Estar dado de alta en la actividad económica en el momento de presentación de la solicitud de la ayuda.
9. Estar dado de alta en el RETA en el momento de presentación de la solicitud de la ayuda.

No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellas personas en quienes concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartado 2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los beneficiarios están sujetos a las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Tercera.-** Las solicitudes irán dirigidas al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Ávila y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento.

#### **Cuarta.- SOLICITUDES.**

Las solicitudes se presentarán según el modelo del Anexo I, y se acompañará de original o copia compulsada de la siguiente documentación:

- a) Memoria del proyecto empresarial que explique la idea del mismo, su financiación, una proyección de al menos tres años y valoración final (ver anexo II).
- b) Fotocopia del DNI del trabajador autónomo o del permiso de trabajo y residencia si el trabajador fuera extranjero no comunitario.
- c) Fotocopia del CIF de la empresa (para el caso de comunidad de bienes, sociedad civil y sociedades de capital).
- d) Fotocopia de la Escritura de constitución debidamente registrada (para el caso de sociedades).
- e) Fotocopia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- f) Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

- g) Fotocopia del modelo de Declaración Censal de alta en el Censo de Obligados Tributarios.
- h) Documento de recogida de datos para el pago por transferencia (anexo III).
- i) Comprobante del pago de los cupones de autónomos de los 6 meses inmediatamente posteriores al alta en el RETA, o de los 12 meses inmediatamente posteriores para el caso de jóvenes emprendedores con discapacidad igual o superior al 33%.
- j) Certificados de estar al corriente de pagos con Hacienda, Seguridad Social y Ayuntamiento de Ávila.
- k) Documento acreditativo de discapacidad igual o superior al 33% si procede.
- l) Certificado de vida laboral del solicitante.

En caso de no aportarse alguno de los documentos y justificaciones que se señalan, se comunicará al interesado la concesión de un plazo de diez días para que aporte los documentos requeridos, con el apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se procederá a declarar al solicitante decaído en su derecho al Trámite de la solicitud, procediéndose sin más trámite al archivo de su petición.

#### **Quinta.- REGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN Y VALORACIÓN.**

1. El procedimiento de concesión tendrá carácter ordinario y será en régimen de concurrencia competitiva.
2. La adjudicación de las subvenciones se realizará entre aquellos beneficiarios que hayan obtenido la mayor valoración, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible.

3. La instrucción y valoración se regirá por el siguiente proceso:
- a. La instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones corresponderá al Área de Empleo, Industria y Comercio.
  - b. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes previsto en la convocatoria o, en su caso, el plazo de subsanación, los servicios técnicos competentes del Área de Empleo, Industria y Comercio del Excmo. Ayuntamiento de Ávila elaborarán informe previo sobre las mismas en el que se establecerá el cumplimiento o no de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.
  - c. Se constituirá una Comisión de Valoración presidida por el Teniente Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Ávila responsable de la materia o persona en quien delegue, y de la que formarán parte un miembro de cada grupo político con representación en el Ayuntamiento.
  - d. La Comisión de valoración examinará y evaluará las solicitudes y emitirá el correspondiente informe en el que se detallarán los beneficiarios receptores de la subvención y el importe asignado a cada uno de ellos, con la aplicación de los criterios establecidos en la correspondiente convocatoria para la concesión de la subvención.
  - e. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, se elevará la oportuna propuesta de resolución a la Junta de Gobierno Local, quien resolverá sobre la aprobación de las propuestas de concesión y denegación.
  - f. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y concordantes de la ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **Sexta.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

La valoración de los proyectos se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Periodo de inscripción en el Servicio Público de Empleo inmediatamente anterior a la fecha de alta en el RETA:
  - a. Menos de 3 meses: 0,3 puntos.
  - b. Entre 3 meses – 12 meses: 0,6 puntos.
  - c. Más de 12 meses: 1,5 puntos.
- b) Primer empleo: 0,5 puntos.
- c) Discapacidad acreditada igual o superior al 33%: 0,5 puntos.

Para las solicitudes que consigan la misma puntuación, se establecerá como criterio el orden cronológico, atendiendo en primer lugar a la fecha de alta en el RETA y, dentro de estos, a la fecha y orden de presentación de solicitud de cada beneficiario

## **Séptima – CUANTÍA Y GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Se subvencionaran los gastos devengados por el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos para la base mínima (858,60€ en 2013), tipo con IT (29,80%), que tendrán la consideración de límites máximos, una vez aplicada la reducción del 80% (prevista en el Real-Decreto ley 4/2013), durante los seis primeros meses de alta en el RETA, o durante los doce primeros meses para el caso de emprendedores con discapacidad igual o superior al 33%.

El importe de la subvención regulada en las presentes bases es de **52,03€/mes** por beneficiario. Por lo tanto, el importe máximo total de la subvención por beneficiario es el siguiente:

- Emprendedores menores de 30 años: 312,18€.
- Emprendedores menores de 35 años con discapacidad reconocida igual o superior al 33%: 624,36€.

## **Octava.- COMPATIBILIDAD**

Se establece la compatibilidad de la ayuda regulada en las presentes Bases con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, cualesquiera que sea su naturaleza y la entidad que las conceda, siempre que conjuntamente no superen el importe total de las cuotas de afiliación a la Seguridad Social en el RETA del beneficiario, correspondientes al periodo que ha sido tenido en cuenta para la subvención. En caso contrario se reducirá la aportación del Ayuntamiento de Ávila a la financiación del proyecto.

El solicitante deberá declarar las ayudas que haya obtenido o solicitado para el mismo fin, tanto al iniciarse el expediente como en cualquier momento en que ello se produzca.

En ningún caso, el importe de las subvenciones concedidas podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera de las Administraciones, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, superen el coste total del concepto subvencionado.

## **Novena.- PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará ***desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ÁVILA y se extenderá hasta el 31 de Octubre de 2013.***

En caso de que el último día del plazo fuera inhábil, se estará a lo establecido en los artículos 38 y 48 de la L.R.J.P.A.C.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo fijado se considerarán desestimadas.



## **Décima.- PAGO**

El pago de la subvención a fondo perdido se realizará de una sola vez al final del periodo subvencionado, en las cantidades establecidas en el acuerdo de resolución de concesión.

Para el caso de jóvenes emprendedores con discapacidad igual o superior al 33%, podrán optar por los siguientes plazos de cobro:

- a) De una sola vez, al final del periodo.
- b) Por semestre vencido y pagado. En este caso, el beneficiario deberá presentar solicitud en la convocatoria que corresponda, indicando en el modelo la opción de “primer pago” o “segundo pago”. Para el caso del “segundo pago”, sólo se requerirá la presentación de los documentos recogidos en la Base cuarta, apartados i), j) y l).

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la entidad financiera indicada por el solicitante en el documento de recogida de datos para el pago por transferencia (modelo Anexo III).

No se prevé la posibilidad de efectuar pagos anticipados.

No podrá realizarse el pago si el beneficiario no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Ávila, o tuviera iniciado algún procedimiento de reintegro.

## **Undécima.- RESPONSABILIDAD, RÉGIMEN SANCIONADOR Y REINTEGRO.**

1. Los beneficiarios de las subvenciones quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones, establece el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Además de las causas e invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el art. 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha de pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones y, en concreto, por haber obtenido la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
3. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el capítulo II del título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
4. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
5. En la tramitación del procedimiento, se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado de audiencia. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses, desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse, de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del art. 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJAP y PAC.

Si transcurre el plazo para resolver sin que haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar con las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

**Duodécima.-** La percepción de subvenciones con cargo a esta Convocatoria supone la aceptación automática de todas sus Bases, y su no cumplimiento dará lugar a las acciones oportunas.

## ANEXO I

### SOLICITUD DE LA AYUDA MUNICIPAL "CUOTA CERO" PARA JÓVENES EMPREENDEDORES 2013.

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		DNI/NIF/NIE
Fecha de nacimiento		
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo Electrónico

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
Nombre o Razón Social		DNI/NIF/NIE/CIF
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo Electrónico

DATOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA		
Actividad económica:		
Epígrafe IAE <sup>(1)</sup>	Fecha inicio actividad:	Fecha alta RETA <sup>(2)</sup>
Domicilio Fiscal de la empresa		
Localidad	Provincia	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo Electrónico

€ Autorizo al Ayuntamiento de Ávila para verificar el cumplimiento de estar dado de alta y al corriente de pagos del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o, en su caso, en el censo de obligados tributarios.

(1) Impuesto de Actividades Económicas

(2) Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE**

- € Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones con el Estado, con la JCyL y con el Ayuntamiento de Ávila. Comprometiéndose a comunicar en cualquier momento la existencia de deudas por reintegro de subvenciones.
- € No estar incurso en alguna de las causas de prohibición para percibir subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- € Cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- € No haber percibido ayuda por la misma actividad.
- € Haber percibido ayudas por el mismo concepto (rellene la siguiente tabla).

ORGANISMO CONCEDENTE	AÑO	SUBVENCIÓN CONCEDIDA
		€
		€

- € Comunicar al Ayuntamiento de Ávila, una vez concedida la condición de beneficiario, la obtención de otras ayudas o subvenciones, cualquiera que sea su naturaleza o entidad concedente, a efectos de lo dispuesto en la Base Octava de la convocatoria.
- € Ser ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, que conoce las bases de la convocatoria, y cumple los requisitos señalados en la misma.

Marcar según corresponda con una X.

**DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (fotocopia compulsada según corresponda)**

- € Memoria del proyecto empresarial.
- € DNI, tarjeta de extranjero o documento que lo sustituya, o cédula de identificación fiscal.
- € CIF de la empresa (C.B, S.C. y Sociedades de capital)
- € Escritura de constitución debidamente registrada (Sociedades de capital).
- € Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- € Declaración Alta en el Censo de Obligado Tributarios.
- € Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- € Documento de recogida de datos para el pago por transferencia (anexo II)
- € Comprobante de pago de los cupones de autónomos de los 6 meses inmediatamente posteriores al alta en el RETA// 12 meses para el caso de emprendedores con discapacidad igual o superior al 33%.
- € Certificado de hallarse al corriente de pagos de las obligaciones tributarias, Seguridad Social y tributos municipales del Ayuntamiento de Ávila.
- € Documento acreditativo de discapacidad igual o superior al 33%.
- € Certificado de vida laboral.

La acreditación de esta documentación deberá ser compulsada por el Ayuntamiento de Ávila.

Si el solicitante tiene una discapacidad igual o superior al 33%, señalar el modo de pago elegido:

- € Pago único al final del periodo.
- € Pago por semestre vencido y pagado. En este caso, señalar si se trata de:
  - Primer pago
  - Segundo pago <sup>(\*)</sup>

(\*) De acuerdo a lo establecido en la Base Décima de la Convocatoria, en este caso sólo se deberán presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago de los cupones de autónomos del segundo semestre.
- Certificado de hallarse al corriente de pagos de las obligaciones tributarias, Seguridad Social y tributos municipales del Ayuntamiento de Ávila.
- Certificado de vida laboral

En Ávila, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL SOLICITANTE,

Firma: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

## ANEXO II

### INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO

El Plan de negocio deberá explicar de forma clara y concisa, cuando proceda, los siguientes puntos teniendo como referencia la siguiente estructura:

**DATOS PERSONALES:** nombre y apellidos, DNI, Teléfono de contacto, correo electrónico de contacto.

#### **DATOS DEL PROYECTO:**

##### **DATOS DE LA EMPRESA**

- Razón social.
- Marco jurídico en el que se desarrolla la actividad: Sociedad de capital // trabajador autónomo // comunidad de bienes o Sociedad civil...
- Fecha en la que comenzó la actividad.
- Número de socios.

##### **DATOS DE LA ACTIVIDAD**

- Definición breve de la actividad de la empresa
- Breve estudio de mercado: análisis de los clientes, proveedores, competidores.
- Enumeración y descripción de los servicios que presta o bienes que produce o vende. En caso de ser numerosos, resumirlos en líneas de negocio.

##### **PLAN DE MARKETING**

- Descripción y enumeración de las actividades comerciales, de marketing y comunicación realizadas y previstas, indicando su coste (ejm: publicidad impresa, páginas web, redes sociales, promociones, ofertas.....)

##### **INFRAESTRUCTURAS**

- Ubicación del local y dimensiones.
- Régimen de uso del local: propiedad, alquiler indicando su coste
- Necesidades de mobiliario, maquinaria, herramientas, elementos de transporte, equipos informáticos....indicando su coste.

##### **PREVISIONES ECONÓMICAS:**

- Descripción de las inversiones ya realizadas y pendientes de realizar desde el inicio del negocio hasta la fecha y su coste. Inversión total necesaria.
- Previsión de gastos medios mensuales durante el primer año: concepto y coste. Gasto mensual.
- Indique las unidades medias de venta necesarias para cubrir dichos gastos.
- Recursos económicos propios aportados y financiación solicitada.
- Proyección del funcionamiento de la empresa de al menos 3 años.

### ANEXO III

#### DATOS PARA EL PAGO POR TRANSFERENCIA

<b>DATOS DE LA PERSONA TITULAR DE LA CUENTA</b>			
Nombre y Apellidos/Razón Social			DNI/NIF/NIE/CIF
Domicilio			
Localidad		Provincia	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo Electrónico	

<b>DATOS BANCARIOS</b>		
Banco o Caja		
Dirección		
Localidad	Provincia	Código Postal
Nº de C/C (20 dígitos):		

<b>DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO</b>		
Nombre y Apellidos		DNI/NIF/NIE
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo Electrónico

**Autorizo a realizar todos los pagos a nombre del titular a través de la cuenta indicada.**

En Ávila, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA,

Firma: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA